

ІНСТРУКЦІЯ

з проведення конкурсу з англійської мови "Гринвіч-2016"

Конкурс проводиться в **четвер, 24 листопада 2016 року**, у навчальному закладі за місцем навчання. **Забороняється змінювати дату проведення конкурсу.**

Конверт із завданнями відкривається безпосередньо перед початком конкурсу в присутності учасників. Порушення цієї умови призводить до виключення навчального закладу з конкурсу. Під час виконання завдань учасникам Конкурсу забороняється спілкуватися, виконувати завдання з чиеюсь допомогою, користуватися будь-якими зовнішніми джерелами інформації (Інтернет, мобільний телефон тощо). Учні, які порушили правила виконання завдань, дискваліфікуються.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

1. Пояснення правил конкурсу.

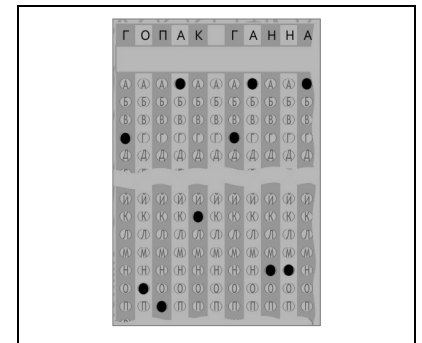
2. Роздача бланків відповідей.

Кожному учаснику роздається 1 кольоровий бланк відповідей. Конверт містить на 20% більше бланків, ніж кількість, заявлена навчальним закладом. Додаткові бланки відповідей можуть бути використані в разі зіпсування учнем бланку або, якщо в навчальному закладі виявлено більше учнів, які бажають взяти участь у конкурсі, ніж вказано в заявці. Організатори цих учасників може бути перерахований до Організатору після проведення конкурсу.

3. Заповнення таблиць 1-3 бланків відповідей.

Заповнення таблиці 1 «Прізвище та ім'я».

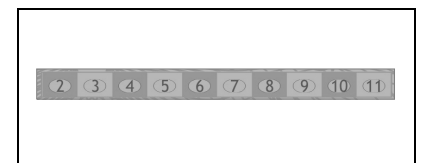
У рядок з клітинками учасник вписує своє прізвище по одній букві в клітинці, потім, пропустивши одну клітинку, вписує своє ім'я. Ім'я та прізвище необхідно вписувати *в називному відмінку!* Під кожною клітинкою рядка знаходиться стовпчик кружечків, у яких містяться літери українського алфавіту. Під першою клітинкою учасник знаходить кружечок із буквою, вписаною в цю клітинку, і зафарбовує його. В одному стовпчику не можна зафарбовувати більше одного кружечка.



Заповнення таблиці 2 «Клас».

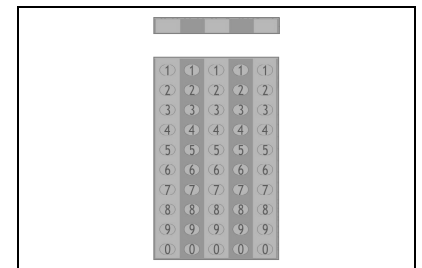
У цій таблиці учасник повинен зафарбувати кружечок із цифрою, що відповідає номеру класу, в якому навчається учасник.

Наприклад, учень другого класу зафарбовує кружечок 2.



Заповнення таблиці 3 «Код школи».

Гральний код написаний на конвертах із завданнями. Доцільно записати код на дошці, щоб учасники вписали його в рядок з 5 клітинок, по одній цифрі в клітинку. Ці цифри є унікальними для кожної школи. Потім у стовпчику під кожною вписаною цифрою зафарбовується кружечок з цією ж самою цифрою.



На ці організаційні заходи бажано відвести 15-20 хвилин.

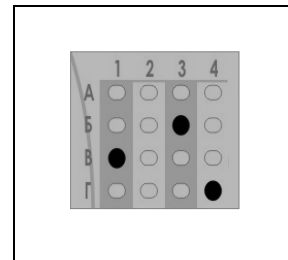
Також рекомендується допомогти учням початкових класів заповнити таблиці 1-3.

4. Виконання конкурсних завдань і заповнення таблиці 4 «Відповіді».

Після заповнення перших трьох таблиць роздаються листи з завданнями. На виконання конкурсних завдань відводиться **1 година (60 хвилин)**, яка починається з моменту видачі листів із завданнями.

Заповнення таблиці 4 «Відповіді».

Таблиця відповідей заповнюється аналогічно іншим таблицям: кружечок з номером, що відповідає обраному варіанту відповіді, зафарбовується повністю. У кожному стовпчику може бути зафарбований тільки один кружечок! **Виправлення в таблиці відповідей категорично забороняються.** Відповіді з виправленнями, навіть якщо неправильна відповідь замальована коректором, не зараховуються.



Учитель не може допомагати учням розв'язувати завдання та зафарбовувати кружечки в таблиці 4 «Відповіді»! Порушення цього правила призводить до дискваліфікації учасників, а іноді й усього навчального закладу.

ОФОРМЛЕННЯ КОНВЕРТУ ТА ВІДПРАВКА БЛАНКІВ УЧАСНИКІВ

1. Після закінчення часу бланки відповідей необхідно відразу зібрати. Конкурсні завдання залишаються учасникам.
2. Учитель перевіряє, чи правильно учасники заповнили рядки в таблицях 1-3 (прізвище, ім'я, гральний код школи, клас). Помилки в цих рядках слід виправити за допомогою коректора.
3. Учитель складає списки учасників конкурсу **за алфавітом** окремо за кожною паралеллю класів. У заголовку кожного списку необхідно зазначити гральний код школи, її повну назву, населений пункт, район, область.
4. Кожним із списків необхідно обгорнути бланки відповідей тих учнів, імена яких зазначені у цьому списку (учнів з однієї паралелі). Бланки відповідей і списки вкладаються в той самий конверт, у якому до школи надійшли тексти завдань. На цьому конверті заповнюється таблиця відомостей про фактичне число бланків. Далі матеріали вкладаються в доданий конверт із зворотною адресою.
5. **Увага! Згинати бланки відповідей забороняється!**
6. **Не пізніше 26 листопада 2016 року** конверт необхідно надіслати до Оргкомітету **рекомендованим листом** (ФОП Матвеева С.А., а/с «Оргкомітет конкурсу», м. Київ, 03049) або передати регіональному представнику.
7. **Зверніть увагу! Квитанцію «Укрпошти» щодо відправки конверта рекомендованим листом зберігайте до кінця конкурсу!** Завдяки їй можна відстежити конверт у разі затримки його надходження.

Оргкомітет рекомендує залучати батьків для контролю чесності та прозорості проведення конкурсу.

Завдання конкурсу не можна оприлюднювати та обговорювати в Інтернеті до 8.00 за київським часом 25 листопада 2016 року.

12 грудня 2016 року правильні відповіді на конкурсні завдання будуть викладені на сайті <http://www.uclever.com>.

До 25 травня 2017 року в навчальні заклади будуть надіслані результати конкурсу, сертифікати учасників, призи для переможців, які необхідно передати учасникам **не пізніше 30 травня 2017 року.**

Бажано організувати в навчальному закладі урочисте оголошення результатів і нагородження учасників конкурсу. Фотографії проведення конкурсу та церемонії нагородження у Вашому навчальному закладі, надіслані до Оргкомітету електронною поштою, будуть розміщені на сайті конкурсу <http://www.uclever.com>.

Бажаємо успіхів та творчого натхнення Вашим учням!

